ACTA N° 4-4

FECHA: Bogotá, 20 mayo de 2026.

HORA: 7:00- 8:00 pm

LUGAR: Jardin Infantil La Casita de San Francisco

TEMA: INDUCCION A PEROSNAL DE TALENTO HUMANO NUEVO.

ASISTENTES: Equipo de talento humano nuevo - responsable del servicio Andrea Rodríguez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de resolución de conflictos, clima laboral, relaciones interpersonales y manejo del estrés laboral.
3. Reconocimiento de estrategias para la resolucion de conflictos, clima laboral, relaciones interpersonales y manejo del estrés.
4. Compromisos del talento humano.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la jornada:

Socializar al personal nuevo los lineamientos institucionales relacionados con la resolución de conflictos, el fortalecimiento del clima laboral, las relaciones interpersonales y las estrategias de manejo del estrés, con el fin de favorecer ambientes de trabajo colaborativos, respetuosos y orientados al bienestar integral.

2. Actividad.

Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:

a. Resolución de conflictos

- Se presentó el protocolo institucional para la identificación, comunicación y atención de situaciones conflictivas.
- Se enfatizó la importancia del diálogo, la escucha activa, la mediación y la búsqueda de soluciones colaborativas.
- Se recordó que todo conflicto debe gestionarse de manera respetuosa, oportuna y siguiendo las rutas establecidas por la institución.

b. Clima laboral

- Se resaltó la responsabilidad colectiva en la construcción de un ambiente laboral positivo basado en la cooperación, la empatía y la corresponsabilidad.
- Se socializaron las expectativas institucionales relacionadas con el respeto, la comunicación asertiva y la participación activa en los procesos de equipo.
- Se mencionó la importancia de mantener un trato cordial y profesional, así como de promover buenas prácticas que favorezcan la convivencia.

c. Relaciones interpersonales

- Se reflexionó sobre la importancia de establecer relaciones basadas en el respeto mutuo, la transparencia y el reconocimiento de las diferencias individuales.
- Se expusieron orientaciones para fomentar una interacción adecuada entre profesionales, familias, niñas y niños.
- Se recordaron los compromisos éticos y de confidencialidad que deben guiar las relaciones dentro del ambiente institucional.

d. Manejo del estrés

- Se brindaron herramientas para identificar señales de estrés laboral y estrategias para gestionarlo de manera saludable.
- Se recomendaron prácticas de autocuidado, organización del tiempo, pausas activas y solicitud de apoyo cuando sea necesario.
- Se recordó la disponibilidad de canales de acompañamiento institucional para el bienestar emocional del talento humano.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Aplicar las estrategias y lineamientos expuestos durante la inducción.	Equipo de talento humano	A partir de la fecha de su ingreso / Permanente
Mantener una actitud respetuosa, colaborativa y abierta al diálogo en situaciones de conflicto.	Equipo de talento humano	A partir de la fecha de su ingreso / Permanente
Contribuir activamente a un clima laboral positivo.	Equipo de talento humano	A partir de la fecha de su ingreso / Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodriguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Julieth Rincón	Auxiliar administrativa	JI.C. Casita San Francisco	
Jimena del Pilar Robles	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	

Elaboro: Andrea Rodríguez.